

## Microsoft Access 2019 ou 365 : Perfectionnement

### Intitulé :

La formation permet la conception des bases de données avec Access.  
Cette formation prépare à une certification.

### Durée :

- 2 jours (14h)

### Objectifs :

- Analyser et Modéliser les données.
- Mettre en place les éléments d'une base de données.
- Établir le schéma relationnel des données.
- Utiliser Access pour créer des bases de données relationnelles.

### Public

### & Prérequis :

Cette formation est destinée aux utilisateurs qui veulent concevoir ou développer des bases de données. Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, Il faut connaître et utiliser des données au travers d'Access et/ou avoir suivi Access Initiation.

### Moyens pédagogiques :

Un support de cours est remis à chaque stagiaire, chaque module donne lieu à des travaux pratiques pour mettre en application l'aspect théorique et l'évaluation de la progression par un formateur expérimenté. Dans le cadre de formations informatiques chaque stagiaire dispose d'un poste de travail à haute performance.

### Évaluation de la formation :

L'évaluation porte sur la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et les supports de formation utilisés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

### **Access 2019/365**

Introduction et rappels des bases de données.  
Analyse et modélisation.  
Structure et normalisation.  
Les relations dans Access.

#### **1. Rappels sur l'application**

La fenêtre et ses composants.  
Mode Création et Mode « résultats »  
Les tables.  
Les Formulaires.  
Les requêtes.  
Jointures et Relations  
Les États.  
Les Macros.  
L'enregistrement dans Access.

#### **2. Les Tables**

Syntaxe et vocabulaire.  
Champs et détails des propriétés.  
Feuille de données (modifications et enregistrements).  
Relations automatiques ou manuelles entre les Tables...

#### **3. Les Formulaires**

Rôles des Formulaires.  
Les différents modes de création.  
Les outils des formulaires.  
Contrôles et propriétés.

#### **4. Les Requêtes**

Rôles des Requêtes.  
Les différents modes de création.  
Les différentes Requêtes.  
Requête ajout, suppression ...  
Exécution ou affichage des Requêtes.  
Requêtes paramétrées.  
Requêtes « cachées »  
Introduction au SQL.

#### **5. Les relations**

Rôles des Relations.  
Sens des relations.  
Jointures et équijointures.

#### **6. Les États**

Rôle des États.  
Les différents modes d'affichages.  
Créer et modifier.  
Contrôles et propriétés.  
Impressions.

#### **7. Les Macros**

Rôles des Macros.  
Présentation et information sur l'utilisation des macros dans les bases de données avec Access.  
Formulaire d'accueil.  
Propriétés de la base.