

## Microsoft Windows 10 : Initiation

<b>Intitulé :</b>	La formation aborde les bases de l'utilisation d'un PC avec Windows 10. Cette formation prépare à la certification ENI (Ref. ENI : BLCECB10WIN)
<b>Durée et délai :</b>	- 1 jour (7h) ou 2 jours (14h), accès en formation dans les deux mois (maximum)
<b>Objectifs :</b>	- Découvrir et s'approprier le fonctionnement d'un PC. - Faire la différence entre le système d'exploitation et les applications. - Organiser et sauvegarder des fichiers. - Maintenir et utiliser de manière professionnelle son ordinateur.
<b>Public &amp; Pré-requis :</b>	Cette formation tout public est destinée aux utilisateurs débutants ou autodidactes qui veulent utiliser leur PC méthodiquement ou confirmer des connaissances. Pour suivre cette formation aucune connaissance n'est requise.

### L'ordinateur

Le PC présentation et explication du fonctionnement.  
Analyser l'écran.  
Utiliser le Clavier.  
Maîtriser la souris.  
L'impression utilitaire.

#### 1. Découverte Windows 10

Le rôle de Windows 10.  
Le vocabulaire informatique.  
Logiciel, programme et application.  
Les fichiers et les dossiers.  
Cloud, nuage, disque dur, clef USB, CD, DVD...  
Sauvegarder, Enregistrer...  
Clic, double clics, clic droit et raccourcis clavier.  
Démarrer, Arrêter, mise en veille.

#### 2. Le Bureau

Barre des Taches.  
Icônes et Boutons de commandes.  
Menu démarrer.  
Menu contextuel.  
Zone et Centre de notification.

#### 3. L'explorateur de fichiers

La notion de Dossier.  
Barre de titre.  
Le Ruban.  
Le volet de navigation  
L'organisation d'un PC

### 4. Les Fenêtres

Barre de Titre & Ruban.  
Plein écran et fenêtre redimensionnable.  
Déplacement et superposition des fenêtres.  
Réduction ou fermeture des fenêtres.  
Affichage des taches / fenêtres.  
Zone de recherche.  
Cortana.

### 5. Les accessoires Windows

Bloc-notes, Calculatrice.  
Navigateur Edge/Internet Explorer.  
Paint, Outil Capture d'écran.  
Pense bêtes, Alarmes et horloge  
Caméra...

### 6. Les Outils Windows

Le copier/Couper et Coller.  
Les raccourcis clavier.  
Enregistrer et enregistrer sous...  
Sélection simple et multiples.  
Cliquer glisser.

### 7. Les Paramètres

Système  
Personnalisation.  
Périphériques.  
Réseau et Internet.  
Comptes.  
Mise à jour et sécurité  
Options d'ergonomie.

<b><u>Moyens pédagogiques :</u></b>	Un support de cours est remis à chaque stagiaire, chaque module donne lieu à des travaux pratiques pour mettre en application l'aspect théorique et l'évaluation de la progression par un formateur expérimenté. Dans le cadre de formations informatiques chaque stagiaire travail sur un poste de travail.
<b><u>Évaluation de la formation :</u></b>	L'évaluation porte sur la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et les supports de formation utilisés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.
<b><u>Accessibilité :</u></b>	Cette formation est accessible au public souffrant d'un handicap (contact au 0622198137).
<b><u>Tarif :</u></b>	1 Jour 300€ Ttc – 2 jours 600€ Ttc -Certification et déplacement en sus*
<b><u>Modalités :</u></b>	Dispensée individuellement ou en très petit groupe, en présentiel ou à distance, cette formation peut être suivie de manière mixte.
<b><u>Perspectives et suites :</u></b>	Cette formation prépare à Windows Perfectionnement et/ou aux applications de la suite Microsoft 365 et autres.
<b><u>Recommandations :</u></b>	Les contenus et modalités peuvent être adaptées. Des modules peuvent être ajoutés, la durée peut être modifiées et personnalisées. Renseignez-vous.  Pour optimiser le bénéfice d'une formation il est recommandé un travail personnel en accompagnement.

\*À partir de

Information mise à jour le 07 février 2022