

Microsoft Excel 2019/365 : Avancé

Intitulé :	Cette formation aborde tous les aspects avancés de l'utilisation et la création de formules et des outils d'analyse Cette formation prépare à la certification ENI (Réf. ENI : BLCECB19EXC)
Durée et délai :	- 2 jours (14h), accès en formation dans les deux mois (maximum)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none">- Maitriser de manière avancée le fonctionnement de Microsoft Excel 2019 jusqu'à l'automatisation.- Savoir saisir traiter des données internes et externes à Excel.- Être capable de créer et éditer des formules et fonctions avancées.- Savoir formater et présenter synthétiquement les données de manière professionnelle avec des graphiques et des TCD.- Impression et mise en page avancées.- Savoir créer et utiliser des macro-commandes.
Public & Pré-requis :	Cette formation est destinée aux utilisateurs ayant besoin de créer et de présenter des tableaux contenant des calculs et des graphiques élaborés. Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, il faut avoir suivi les formations initiation et perfectionnement Excel ou avoir le niveau correspondant.

1. Prise en main d'Excel-rappels.

Vue d'ensemble d'Excel, navigation et concepts de feuilles de calcul.
Plage et cellules nommées
Rappel des techniques de sélection.
Les fonctions de base et conditionnelles.
Les spécificités de l'onglet Fichier
Rappel du ruban, des onglets, des groupes et boîtes de dialogue, ruban standard et ruban contextuel.
Rappels sur l'enregistrement et les types de fichiers, point sur la compatibilité des fichiers.
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.
Utilisation des références absolues et relatives.
Onglet «Aide »

2. Travail des données.

Rappel des fondamentaux des Bases de données.
Mise en forme de tableaux et conséquences
Méthodes de création de formules dans un tableau.
Utilisation des dates, des textes et des nombres.

3. Outils de maintenance d'une BDD.

Fonctions de maintenance d'une BDD (CNUM, DROITE, GAUCHE).
Filtres avancés.
Fonctions de Bdd (BDSOMME, BD MOYENNE...).
Validation des données
Consolidation des données. Plages nommées.
Concepts et objectifs

4. Nommage individuel et sur une plage de cellules dans un tableau

Suppression et modification des plages nommées
Utilisation de cellules/plages nommées dans les formules, dans une validation.
Gestion des noms (paramétrage de la portée, suppression, renommage)
Navigation dans les plages nommées

5. Formules et fonctions avancées.

RECHERCHEV et RECHERCHEH.
INDEX et EQUIV.
CONCAT, STEXT.
DATE, DATEDIF, JOURS360, JOURSEM.
NO.SEMAIN, NB.JOUROUVRES.
Utilisation de SOMME.SI, NB.SI, MOYENNE.SI.
Utilisation de SIERREUR, SOMMEPROD.
Fonctions de date et heure.

6. Représentations graphiques.

Les différents types de graphiques
Analyse rapide et graphiques.
Création de graphiques à partir d'une plage de cellules
« complexes ».
Utilisation de l'assistant graphique
Les graphiques avec double-axe
Les outils d'habillage du graphe sous Excel
Les graphiques Sparkline.
L'outil analyse rapide

7. Base de données et TCD

Principes de base d'un tableau croisé dynamique
Options de calculs dans un TCD (zone Valeurs)
Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone Liste)
Masquer, Afficher les données
Création de regroupements de données
Utilisation des segments
Options de mise en forme d'un TCD
Créer des graphiques croisés dynamiques

8. Liaisons entre feuilles.

Liaison simple entre deux feuilles d'un même classeur
Utilisation de la copie de feuilles dans un classeur
Gestion des connexions entre classeurs
Consolidation de tableaux d'un même classeur : les formules tridimensionnelles
Consolidation de données issues de plusieurs classeurs
Importation d'un fichier texte sous Excel
Exportation d'une feuille dans une table Access
Liaison d'un tableau avec Word et Powerpoint

9. Macro commandes

Type de fichiers
Définition d'une macro-commande
Enregistrement et exécution d'une macro-commande.
L'éditeur Microsoft Visual Basic.
Affecter une macro commande à un bouton

<u>Moyens pédagogiques :</u>	Un support de cours est remis à chaque stagiaire, chaque module donne lieu à des travaux pratiques pour mettre en application l'aspect théorique et l'évaluation de la progression par un formateur expérimenté. Dans le cadre de formations informatiques chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.
<u>Évaluation de la formation :</u>	L'évaluation porte sur la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et les supports de formation utilisés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.
<u>Accessibilité :</u>	Cette formation est accessible au public souffrant d'un handicap (contact au 0622198137).
<u>Tarif :</u>	2 jours 700€ Ttc -Certification et déplacement en sus*
<u>Modalités :</u>	Dispensée individuellement ou en très petit groupe, en présentiel ou à distance, cette formation peut être suivie de manière mixte.
<u>Perspectives et suites :</u>	Cette formation termine le parcours Excel et conduit vers les applications de la suite Microsoft 365 et autres.
<u>Recommandations :</u>	Les contenus et modalités peuvent être adaptées. Des modules peuvent être ajoutés, la durée peut être modifiées et personnalisées. Renseignez-vous. Pour optimiser le bénéfice d'une formation il est recommandé un travail personnel en accompagnement. En binôme, la formation génère une émulation et des échanges de qualités.

*À partir de

Information mise à jour le 12 février 2022