

Charte d'engagement

Nom et prénom du stagiaire :

Date d'entrée en formation :

DROITS ET DEVOIRS POUR UNE FORMATION PROFITABLE

Chapitre Premier

Boisson, nourriture, téléphone et addictions de tous ordres sont à réserver pour les pauses.

Chapitres Suivants

dans l'ordre qui vous conviendra le mieux.

Justifier sa présence en signant la feuille d'émargement
ni croix ni initiale

Ecouter et Etre Ecouté
une participation active et constructive est nécessaire

Utiliser le bon vocabulaire
pour parler le même langage que tous

Le droit à l'inattention
faire répéter si on n'a pas entendu ou pas compris

Le droit à l'incompréhension
c'est au formateur de reformuler pour expliquer(*il le fera avec plaisir*)

Le devoir de signaler un dysfonctionnement
une erreur ou un problème est souvent un vecteur commun

Le droit à l'erreur
on a le droit de se tromper « c'est même recommandé »
parce qu'on grandit de ses erreurs et que ça fait partie de l'apprentissage

Le devoir de continuer après la formation
le principal rôle d'une formation adulte est d'apprendre à apprendre

Le devoir d'être de bonne humeur
on apprend mieux quand on passe un bon moment

Le respect des horaires
parce qu'il n'est pas facile d'arriver en avance quand on commence en retard

Le devoir de chercher
seul celui qui cherche trouve

Le droit à la liberté
en n'oubliant pas qu'elle s'arrête où commence celle de l'autre
si la formation ne changera pas votre vie elle prétend y apporter une amélioration

J'atteste avoir pris connaissance des droits et des devoirs, notamment des règles applicables en matière de santé et de sécurité en organisme de formation.

Signature du stagiaire (et représentant légal)
– Avec la mention « lu et approuvé »

**CE DOCUMENT DOIT ETRE
REPLI, SIGNE, ET REMIS
au formateur à l'entrée en formation**

2022